

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОФЕССИИ

ДЛЯ СТАРШЕКЛАССНИКОВ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОВЗ, АБИТУРИЕНТОВ ВУЗОВ

№ п/п	Основные характеристики профессии	Наименование Профессии	Описание
1	2	3	
1.	Описание профессии	Администратор – регистратор санаторно - курортной сферы. (ОДА)	<p>Специалист, который организует работу для клиентов санатория - регистрирует и расселяет гостей, заботится о доставке багажа в номер, объясняет постояльцам правила санатория, информирует о дополнительных услугах, выдает ключи и забирает их на хранение, когда гости на время покидают свои номера в санатории.</p>
2.	Основные виды деятельности	Организация обслуживания в гостиницах, санаторно-курортных комплексах и других средствах размещения.	
3.	Родственные профессии	Помощник администратора, менеджер по размещению санаторно-курортного комплекса, менеджер по набору персонала, сотрудник отдела маркетинга и развития.	
4.	Область применения	Отделы регистрации и размещения санаторно-курортных комплексов и других средств размещения.	
5.	Основные обязанности	Бронирование санаторно-курортных услуг; прием, размещение и выписка гостей; организация обслуживания гостей в процессе проживания; продажи гостиничного продукта; выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;	
6.	Профессиональные компетенции	Специалист должен знать: 1. Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся работы предприятия, учреждения, организации; 2. Структуру управления, права и обязанности работников и режим их работы; правила и методы организации обслуживания посетителей; 3. Виды оказываемых услуг; основы экономики, организации труда и управления; 4. Основы маркетинга и организации рекламы; 5. Основы эстетики и социальной психологии;	

		<p>6. Законодательство о труде;</p> <p>7. Правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.</p> <p>Специалист должен уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решать вопросы, связанные с регулированием трудовых отношений; 2. Обеспечивать эффективную систему обслуживания клиентов.
7.	Личностные качества	Склонность к кропотливой работе, скрупулезность, хорошая словесно-логическая память, внимание, устойчивость, терпение, хорошее зрение, коммуникабельность
8.	Профессиональные качества	Знание организации процесса предоставления услуг; запросов потребителей санаторно-курортного продукта; процесс предоставления услуг; технологии формирования, продвижения и реализации санаторно-курортного продукта; средств труда: оргтехники, правовых, нормативных и учетных документов.
9.	Медицинские противопоказания	<p>Повышенная физическая нагрузка – динамическая и статическая, с наклонами корпуса, подъемом тяжестей, с принятием неудобных поз стоя или сидя или с постоянным неизменным положением тела, с долгой ходьбой.</p> <p>А также противопоказаны работы, связанные: с большими нагрузками на ноги; с частым использованием лестниц; с долгим пребыванием в положении стоя.</p>
10.	Условия труда	<p>Оснащение (оборудование) специального офисного (административного) рабочего места специальными механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании; для рабочего места, предполагающего работу на компьютере, в случае необходимости - специальной клавиатурой, специальной компьютерной мышью различного целевого назначения.</p> <p>Для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках: оснащение (оборудование) специального производственного рабочего места обеспечивающее возможность подъезда к рабочему месту и разворота кресла-коляски. Пространство под элементами оборудования должно создавать условия подъезда и работы на кресле-коляске; оснащение (оборудование) специального офисного (административного) рабочего места, должно соответствовать антропометрическим данным инвалида, пространство под элементами мебели должно создавать условия подъезда и работы на кресле-коляске.</p>
11.	Требуемое профессиональное образование	Высшее профессиональное образование - менеджер туристской деятельности.

12.	Карьерное развитие	Главный администратор санаторно-курортного комплекса, заместитель директора по размещению, директор.
13.	Ссылка на профстандарт и \или наименование должности согласно разделу ЕТКС	Разделы «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» и «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях», утвержденные Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 (редакция от 15.05.2013)
14.	Направление подготовки	38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ